

CURRICULUM VITAE

PERSONALIA

Achternaam: Aarts
Doopnamen: Wieke Johanna Cornelia
Geboortedatum: 23 april 1983
Leeftijd: 35 jaar
Geboorteplaats: Waalwijk
Geslacht: Vrouwelijk
Nationaliteit: Nederlandse
Adres: Straatweg 9C
Postcode: 3604 BA
Plaats: Maarssen
Telefoon: 06-41196115
E-mail: info@wiekeartsadvies.nl
Rijbewijs: B



DIPLOMA'S

2006 WO diploma Bachelor of Arts in de Franse Taal en Cultuur
2002 VWO Gymnasium diploma

OPLEIDING

2006-2008 Master Interculturele Communicatie aan de Universiteit Utrecht

CERTIFICATEN

2017 Certificaat Interne Audit Cursus V-Kam
2008 PRINCE II Foundation Examination Certificate

CURSUSSEN

2002 Website maken (HTML coding) aan de Universiteit van Utrecht

WERKERVARING

2016-HEDEN KWALITEITSADVISEUR/INTERNE AUDITOR – ZWOLLE – UW PSYCHIATER
Ondersteuning bij implementeren en onderhouden kwaliteitsmanagementsysteem en behalen ISO 9001-certificering, uitvoeren interne audits, ondersteuning bij directiebeoordeling.

2014-HEDEN KWALITEITSMANAGER/BELEIDSMEDEWERKER/INTERNE AUDITOR – HILVERSUM – CARE TO CHANGE
Opzetten, implementeren en beheren kwaliteitsmanagementsysteem, opstellen meerjarenbeleid, adviseren over wettelijke wijzigingen en implementeren binnen de organisatie, uitvoeren interne audits, opstellen en beheren handboek kwaliteit, ondersteuning bij directiebeoordeling, ondersteuning en advies behalen HKZ-certificering GGZ-instellingen.

2014-HEDEN KWALITEITSMANAGER – IJMUIDEN – DE PRAKTIJK IJMOND
Opzetten, implementeren en beheren kwaliteitsmanagementsysteem, ondersteuning en advies behalen HKZ-certificaat kleine organisaties, opstellen meerjarenbeleid, handboek kwaliteit en ondersteuning bij organisatiebeoordeling.

- 2012-HEDEN DIRECTEUR – MAARSEN – WIEKE AARTS ADVIES
Ondersteuning aan vrijgevestigde psychiaters en psychotherapeuten bij de praktijkadministratie. Daarnaast adviseren over wetswijzigingen en praktijkoptimalisatie. Ondersteuning bij kwaliteitsvisite en herregistratie. Contractering met zorgverzekeraars. Ondersteunen en advies geven bij omzetting praktijk naar GGZ-instelling. Opzetten en onderhouden praktijkwebsites.
- 2008-2011 PROJECTMANAGER/ACCOUNTMANAGER/CONSULTANT – UTRECHT –MEDICORE SOFTWARE
Opzetten van generieke projecten voor vrijgevestigde GGZ-praktijken en GGZ-instellingen, zoals bijvoorbeeld een project voor de financiële verwerking en het opzetten van een implementatietraject voor nieuwe klanten. Adviseren over zorginhoudelijke zaken. Inrichten van de software. Verzorgen van trainingen. Accountmanagementtaken.
- 2007 CONSULTANT KLANT RELATIES - AMSTERDAM - RENAULT
(Stage van maart tot september)
Klachtafhandeling. Hierbij moest regelmatig gecommuniceerd worden met het dealernetwerk, maar soms ook met het buitenland als het ging om internationale klachten. Ook was het noodzakelijk te inventariseren of een coullance noodzakelijk was richting de klant en was er dus ook verantwoordelijkheid voor een bepaald budget dat werd vrijgemaakt voor de afdeling Klant Relaties. Eigen administratie verwerken in Siebel.
- 2002-2006 TELEMARKETEER - UTRECHT - SEARCH & RESULTS
Afspraken maken, leads scoren, enquêtes afnemen, administratieve werkzaamheden. 4 jaar lang gewerkt voor het bedrijf Market Vision, waarvoor enquêtes afgenomen werden bij hotelgasten van diverse gerenommeerde hotels. Deze enquêtes werden in het Duits, Engels, Frans of Nederlands afgenomen. Verder afspraken gemaakt voor bedrijven als Versatel, Konematic Walldoor, Bosch, Renault.

INFORMATIEKENNIS

- Office 365: Word, Outlook, Excel, Powerpoint, Frontpage, Visio, OneNote
- Websites maken met HTML-codes
- EPD-systemen: Epos, Medicore, CRS (Tromp), Consultmanager, Extenzo (Datamedicare), VCD, Incura

TALENKENNIS

Nederlands: vloeiend
Frans: vloeiend
Engels: vloeiend
Duits: gemiddeld

OVERIGE GEGEVENS

Neventaken: Lid geweest van de ondernemingsraad van de eFocus Groep; 2,5 jaar voorzitter geweest van de personeelsvereniging van de eFocus Groep.
Hobby's : Hardlopen, koken, zingen, tekenen